LOGOTIP - RADI ORGANIZATOR

**UPUTSTVO ZA PISANJE RADA - TEKST NASLOVA JE**

**OGRANI**Č**EN NA DUŽINU DO NAJVIŠE DVA REDA**

*Ime i prezime autora, Preduze*ć*e/Organizacija/Ustanova, Adresa, e-mail autora*

**Apstrakt:** *Tekst apstrakta na srpskom jeziku do 200 re*č*i/20 redova. Font je Times New Roman 10 pt italic.*

**Klju**č**ne re**č**i:** 1. Uputstvo; 2. Format; 3. Ograničenja; 4. Softver; 5. YUNG.

**INSTRUCTIONS FOR WRITING A PAPER - A TITLE HAS TO BE**

**MAXIMUM TWO LINES LONG**

**Abstract:** *Text of abstract has to be maximum 200 words or 20 lines long. Font: Times New Roman 10 pt italic.* **Key words:** 1. Instructions; 2. Format; 3. Constrains; 4. Software; 5. YUNG.

# UVOD

Rad je ograničen na 4 (četiri) strane, uključujući naslove, imena autora i njihovih firmi, apstrakte i ključne reči. Format – A4. Elektronski format - MS WORD (.DOC). Margine: leva, desna, gornja i donja po 2,0 cm, header i footer po 1,27 cm.

## Naslov rada, autori, apstrakt i ključne reč*i*

*Naslov rada* na srpskom jeziku unosi se na prvoj strani, centrirano po sredini. Font naslova: Times New Roman, latinica, kodna strana (raspored) Unicode 1250, veličina 14 pt bold. Slede imena autorai *nazivi njihovih institucija* fontom: za autore Times New Roman 12 pt, za nazive institucija Times New Roman 12 pt *italic*. Posle jednog proreda sledi *apstrakt rada* i do 5 *klju*č*nih re*č*i* na srpskom jeziku u fontu Times New Roman 10 pt *italic*, zatim jedan prored pa *naslov rada* na engleskom jeziku, *apstrakt rada* i *klju*č*ne re*č*i* na engleskom jeziku. Fontovi kao za apstrakt na srpskom jeziku.

# NASLOVI POGLAVLJA

*Naslov prvog poglavlja* unosi se posle dva proreda velikim slovima. Font proreda i naslova: Times New Roman 12 pt bold. *Naslovi ostalih poglavlja* unose se dva proreda posle teksta predhodnog poglavlja. Posle prvog i drugog nivoa podnaslova unosi se jedan prored. Font proreda i prvog nivoa podnaslova poglavlja: Times New Roman 12 pt, velikim slovima, bold, a drugog nivoa podnaslova poglavlja: Times New Roman 12 pt malim slovima, bold. *Tekst rada* unosi se jedan prored posle naslova poglavlja ili podnaslova. Svaki *pasus* počinje uvlačenjem teksta. Font teksta: Times New Roman 11 pt. *Slike, tabele i dijagrami* se unose na sredini strane, jedan prored ispod oznake i naziva i moraju biti u okviru zadatih margina, urañeni u crno-beloj tehnici (primer: Slika 1). Takoñe, **slike, tabele i dijagrami moraju se dati u prilogu, kao posebni fajlovi.** Oznake se unose centrirano, jedan prored odvojeno od teksta rada („Slika/Tabela/Dijagram 1:”). Font oznake: Times New Roman 12 pt italic. Ispod oznake se unosi tekst naziva, fontom: Times New Roman 11 pt. *Jedna*č*ine* se unose na sredini strane, u okviru zadatih margina, numerisane rednim brojem u običnim zagradama sa desne ivice strane, fontom: Times New Roman 11 pt bold.

 **Q** = **e**λ**tK**α**L[[1]](#footnote-1)**−α (1)

# POSEBNI DELOVI RADA

Za *„citate”* koristiti font: Times New Roman 11 pt italic. Fusnote navoditi na način pokazan u ovom primeru1. Endnote navoditi na kraju rada pre navoñenja korišćene literature *(1)*. Oznaka endnote u tekstu je redni broj u zagradi, ispisan fontom *Times New Roman 11 pt italic* *(2)*.

LOGOTIP - RADI ORGANIZATOR

 *Tabela 1: Tabela*

Radne

Godina stanice PC Notebook SVEGA

1. 1 1 1 3
2. 2 1 1 4
3. 5 3 1 9
4. 9 3 1 13 1987 12 3 2 17
5. 15 4 2 21
6. 18 5 3 26
7. 24 7 3 34 1991 37 10 3 50
8. 47 12 3 62
9. 41 20 8 69
10. 80 22 10 112
11. 120 40 12 172
12. 115 27 11 153 1997 150 20 7 177
13. 130 48 7 185
14. 140 19 7 166
15. 120 22 7 149

 Izvor: IZVOR

# SLANJE RADA

Radove pripremljene u MS WORD formatu je moguće slati elektronskom poštom kao prilog (attachment) na e-mail adrese navedene u pozivu autorima (slike slati kao poseban prilog). Radove je moguće slati i na PTT adrese shodno podacima u pozivu autorima.

Radovi treba da stignu shodno rokovima definisanim u pozivu autorima.

# NAPOMENE

1. *Endnote se navode na kraju radu, pre navo*ñ*enja koriš*ć*ene literature.*
2. *Oznaka endnote u tekstu je redni broj u zagradi, font Times New Roman 11 pt italic.*

# LITERATURA

U tekstu se navodi samo literatura direktno vezana za problematiku rada, na primer: (*Galbraith, 1990a*). (Slovo *a* označava redosled više referenci u istoj godini istog autora). Sadržaj navoñenja: (1) prezime i ime (ili inicijal) imena autora; (2) godina objavljivanja; (3) naziv rada/knjige; (4) naziv časopisa; (5) broj časopisa; (6) izdavač; (7) mesto objavljivanja; (8) strane na koje se navoñenje odnosi. Font teksta navoñenja literature je Times New Roman 11 pt.

1. Galbraith J. Kenneth, (1990a), „The Great Transition Social Reality as a Guide”*,* OUP,Brisel, p. 111
2. Galbraith J. Kenneth, (1990b), „The Great Transition Social Reality as a Guide”*,* Brisel, p. 222
3. WDR (1996): *„From plan to market”*, World Development Report 1996, The World Bank, Published by Oxford University Press, Inc., New York.

NUMERACIJA STRANA - RADI ORGANIZATOR

1. Fusnote numerisati prema navoñenju u radu, a unositi ih fontom Times New Roman 10 pt italic.

NUMERACIJA STRANA - RADI ORGANIZATOR [↑](#footnote-ref-1)